

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[C – 2017/10041]

Institut national d'Assurance Maladie-Invalidité. —  
Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé

Sur proposition du Conseil technique médical du 6 décembre 2016 et en application de l'article 22, 4<sup>o</sup>bis, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a établi le 19 décembre 2016 la règle interprétative suivante :

Règles interprétatives relatives aux prestations de l'article 14, l) (Stomatologie) de la nomenclature des prestations de santé :

## REGLE INTERPRETATIVE 22

## QUESTION

La prestation 317295 – 317306 peut-elle être affectée à la confection et à la mise en place d'une orthèse d'avancement mandibulaire ?

## REPONSE

La prestation 317295 – 317306 peut être affectée à la confection et à la mise en place d'une orthèse d'avancement mandibulaire endéans les 10 jours qui suivent une opération de chirurgie maxillo-faciale. En dehors de ces circonstances, les orthèses d'avancement mandibulaire sont prises en charge dans le cadre d'une convention de revalidation pour le traitement du syndrome de l'apnée du sommeil selon les conditions de cette convention.

La règle interprétative précitée produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2017.

Le Fonctionnaire dirigeant,  
H. DE RIDDER

Le Président,  
J. VERSTRAETEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2016/24294]

Commission fédérale de recours  
pour l'accès aux informations environnementales

## Règlement interne

**Article 1<sup>er</sup>.** Chaque fois qu'un recours ou une demande d'avis est introduit auprès de la Commission fédérale de recours pour l'accès aux informations environnementales, le secrétaire en informe immédiatement tous les membres par la voie électronique.

**Art. 2.** Lorsqu'un recours ou une demande d'avis a été communiqué aux membres, la Commission se réunit en principe dans les meilleurs délais afin d'en délibérer.

Si toutefois, il s'agit d'un recours manifestement non recevable ou d'une matière sur laquelle la Commission a déjà adopté une position constante, le président et le secrétaire peuvent prendre la décision de délibérer par la voie électronique. Dans ce cas, le secrétaire fait parvenir, le plus rapidement possible après la réception du recours, un projet de décision ou d'avis, par la voie électronique, aux membres qui doivent faire connaître leurs remarques dans les deux jours calendrier. Une nouvelle proposition de décision ou d'avis est ensuite à nouveau soumise par la voie électronique aux membres qui doivent émettre leur vote par la voie électronique dans les deux jours calendrier. Les membres qui ne réagissent pas dans les délais impartis sont considérés comme étant d'accord avec la proposition.

**Art. 3.** Le secrétaire fait parvenir l'invitation pour la réunion aux membres au moins cinq jours ouvrables avant la réunion. Cette invitation reprend également l'ordre du jour. Il fait parvenir aux membres, dans les meilleurs délais par la voie électronique, tous les documents utiles, à l'exception des documents visés à l'article 4 qui sont mis à disposition pour consultation.

Chaque membre peut demander l'ajout d'un point à l'ordre du jour au plus tard au début de la réunion.

**Art. 4.** Les documents dont une copie a été demandée auprès de l'instance environnementale compétente sont mis à la disposition de tous les membres, qui peuvent les consulter uniquement au secrétariat de la Commission.

**Art. 5.** Le membre qui est empêché ou qui se trouve dans une situation d'incompatibilité visée à l'article 11 de l'arrêté royal du 20 décembre 2006 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission en avertit dans les meilleurs délais son suppléant et le secrétaire.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2017/10041]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Interpre-  
tatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige  
verstrekkingen

Op voorstel van de Technische geneeskundige raad van 6 december 2016 en in uitvoering van artikel 22, 4<sup>o</sup>bis, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 19 december 2016 de hiernagende interpretatieregel vastgesteld :

Interpretatieregels betreffende de verstrekkingen van artikel 14, l) (Stomatologie) van de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen :

## INTERPRETATIETREGEL 22

## VRAAG

Mag de verstrekking 317295 – 317306 worden aangerekend voor de vervaardiging en de plaatsing van een mandibulair repositieapparaat ?

## ANTWOORD

De verstrekking 317295 – 317306 mag worden aangerekend voor de vervaardiging en de plaatsing van een mandibulair repositieapparaat binnen de 10 dagen na een maxillofaciale operatie. Buiten die omstandigheid worden de mandibulaire repositieapparaten ten laste genomen in het kader van een revalidatieovereenkomst voor de behandeling van het slaapapneusyndroom onder de voorwaarden die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

De hiervoren vermelde interpretatieregel heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

De Leidend ambtenaar,  
H. DE RIDDER

De Voorzitter,  
J. VERSTRAETEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2016/24294]

Federale Beroepscommissie  
voor de toegang tot milieu-informatie

## Huishoudelijk reglement

**Artikel 1.** Telkens een beroep of een vraag om advies is ingediend bij de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie brengt de secretaris onmiddellijk via elektronische weg alle leden hiervan op de hoogte.

**Art. 2.** Nadat een beroep of een vraag om advies is meegedeeld aan de leden, komt de Commissie, in principe zo snel mogelijk samen om erover te beraadslagen.

Betreft het echter een beroep dat kennelijk niet ontvankelijk is of een aangelegenheid waarover de Commissie al een vaststaand standpunt heeft uitgewerkt, dan kunnen de voorzitter en de secretaris beslissen om de deliberatie via elektronische weg te laten plaatsvinden. In dat geval bezorgt de secretaris zo snel mogelijk na de ontvangst van het beroep een ontwerp van beslissing of advies via elektronische weg aan de leden, die hun opmerkingen binnen twee kalenderdagen moeten doen kennen. Een nieuw voorstel van beslissing of advies wordt vervolgens opnieuw via elektronische weg voorgelegd aan deze leden die binnen twee kalenderdagen via elektronische weg hun stem dienen uit te brengen. Leden die niet tijdig reageren, worden geacht in te stemmen met het voorstel.

**Art. 3.** De secretaris bezorgt ten minste vijf werkdagen voor de vergadering elektronisch aan de leden de uitnodiging van de vergadering die ook de agendapunten bevat. Hij bezorgt zo snel mogelijk elektronisch alle nuttige documenten aan de leden, behalve de documenten bedoeld in artikel 4 die ter inzage liggen.

Elk lid kan uiterlijk bij het begin van de vergadering vragen om een punt aan de agenda toe te voegen.

**Art. 4.** De documenten waarvan een kopie is opgevraagd bij de bevoegde milieu-instantie liggen voor alle leden enkel ter inzage op het secretariaat van de Commissie.

**Art. 5.** Het lid dat is verhinderd of dat zich bevindt in een toestand van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 11 van het koninklijk besluit van 20 december 2006 betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Commissie, verwittigt zo spoedig mogelijk zijn plaatsvervanger en de secretaris van dit feit.

**Art. 6.** Si le membre effectif est présent, le membre qui est désigné comme son suppléant peut néanmoins assister à la réunion en tant qu'observateur.

**Art. 7.** Le secrétaire rédige le compte-rendu qui reprend également le texte intégral des avis et décisions et transmet le projet dans les meilleurs délais à tous les membres par la voie électronique. Après approbation par la Commission, il est signé par le président et le secrétaire.

**Art. 8.** Le secrétaire veille à la notification ou à l'envoi des décisions, des avis, des invitations et des autres communications visées dans la loi du 5 août 2006 relative à l'accès du public à l'information en matière de matière d'environnement et ses arrêtés d'exécution.

Il est chargé de la conservation des documents et des archives de la Commission.

**Art. 9.** Les décisions et les avis sont publiés sur le site web de la Commission.

**Art. 10.** La Commission rédige chaque année un rapport annuel à l'attention du ministre de l'Intérieur, du ministre compétent pour l'environnement et du ministre compétent pour l'environnement marin. Ce rapport est également remis au président de la Chambre des Représentants.

**Art. 11.** La Commission mandate son secrétaire pour assurer en son nom la communication avec le public, les auteurs d'un recours, les instances environnementales et la presse ainsi que pour, si nécessaire, transmettre un recours aux instances environnementales concernées par ce recours.

La Commission mandate également son secrétaire pour prendre une décision sur une demande d'accès à des documents administratifs dont dispose la Commission et qu'un demandeur adresse à la Commission sur la base de la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration et sur la base de la loi du 5 août 2006 relative à l'accès du public à l'information en matière d'environnement.

**Art. 12.** La Commission mandate son secrétaire pour la représenter dans les litiges relatifs à ses décisions auprès du Conseil d'Etat ou auprès de toute autre juridiction, à moins que la Commission n'en décide autrement.

Bruxelles, le 24 septembre 2016.

F. Schram,  
secrétaire.

J. Van Nieuwenhove,  
président.

**Art. 6.** Als het effectief lid aanwezig is, mag het lid dat als zijn plaatsvervanger is aangewezen, niettemin de vergadering als waarnemer bijwonen.

**Art. 7.** De secretaris stelt de notulen op die ook de volledige tekst van de adviezen en beslissingen bevat en bezorgt het ontwerp zo snel mogelijk elektronisch aan alle leden. Na goedkeuring door de Commissie worden ze ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

**Art. 8.** De secretaris zorgt voor de notificatie of toezending van de beslissingen, de adviezen, de uitnodigingen en andere mededelingen bedoeld in de wet van 5 augustus 2006 betreffende de toegang van het publiek tot milieu-informatie en zijn uitvoeringsbesluiten.

Hij staat in voor de bewaring van de documenten en de archieven van de Commissie.

**Art. 9.** De beslissingen en de adviezen worden bekendgemaakt op de website van de Commissie.

**Art. 10.** De Commissie stelt jaarlijks een verslag op voor de minister van Binnenlandse Zaken, voor de minister bevoegd voor leefmilieu en voor de Minister bevoegd voor het mariene milieu. Dat verslag wordt ook bezorgd aan de voorzitter van de Kamer van Volksvertegenwoordigers.

**Art. 11.** De Commissie machtigt haar secretaris om namens haar de communicatie met het publiek, de indiensen van een beroep, de milieu-instanties en de pers te voeren, alsook om een beroepschrift zo nodig te bezorgen aan de bij dat beroep betrokken milieu-instanties.

De Commissie machtigt haar secretaris eveneens om een beslissing te nemen over een aanvraag om toegang tot bestuursdocumenten in het bezit van de Commissie die een aanvrager aan de Commissie richt op grond van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en op grond van de wet van 5 augustus 2006 betreffende de toegang van het publiek tot milieu-informatie.

**Art. 12.** De Commissie machtigt haar secretaris om haar te vertegenwoordigen in rechtszaken met betrekking tot haar beslissingen bij de Raad van State of bij enig ander rechtscollege, tenzij de Commissie hier anders over beslist.

Brussel, 24 september 2016.

F. Schram,  
secretaris.

J. Van Nieuwenhove,  
voorzitter.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2016/09658]

### Règlement d'ordre intérieur du Comité de direction du SPF Justice. — Modification du Chapitre II - Dispositions spéciales en matière disciplinaire

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup> et l'article 11, alinéa 2, du règlement d'ordre intérieur du Comité de direction du SPF Justice publié au *Moniteur belge* du 8 avril 2003, dont la dernière modification est publiée au *Moniteur belge* du 14 août 2013, les mots « proposition provisoire de peine disciplinaire » sont remplacés par les mots « dossier disciplinaire » et les mots « d'une proposition provisoire de peine disciplinaire » sont remplacés par les mots « d'un dossier disciplinaire ».

**Art. 2.** Dans l'article 12 du même règlement, les mots « de la proposition provisoire de peine disciplinaire » sont remplacés par les mots « du dossier disciplinaire ».

**Art. 3.** A l'article 16 du même règlement, les modifications suivantes sont apportées :

1° un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 1<sup>er</sup> et 2 :

« A l'initiative du Président du Comité de direction une proposition de peine disciplinaire est présentée. Un vote est établi. »;

2° dans la version française de l'alinéa 5 ancien, devenant l'alinéa 6, le mot « vois » est remplacé par le mot « voix ».

**Art. 4.** Dans les articles 18, 19 et 20 du même règlement, les mots « proposition définitive » sont chaque fois remplacés par les mots « proposition de peine disciplinaire ».

Bruxelles, le 12 décembre 2016.

Le Président du Comité de Direction,  
J.-P. JANSSENS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2016/09658]

### Huishoudelijk Reglement van het Directiecomité van de FOD Justitie. — Wijziging van het hoofdstuk II - Bijzondere bepalingen in disciplinaire aangelegenheden

**Artikel 1.** In artikel 11, eerste lid en artikel 11, tweede lid, van het huishoudelijk reglement van het Directiecomité gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 8 april 2003, laatste wijziging gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 augustus 2013 worden de woorden « voorlopig tuchtvoorstel » vervangen door het woord « tuchtdossier » en worden de woorden « de tuchtstraf » vervangen door de woorden « het tuchtdossier ».

**Art. 2.** In artikel 12 van hetzelfde reglement worden de woorden « voorlopig tuchtvoorstel » vervangen door het woord « tuchtdossier ».

**Art. 3.** In artikel 16 van hetzelfde reglement, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° er wordt tussen het eerste en het tweede lid een lid ingevoegd, luidende :

« Op initiatief van de Voorzitter van het Directiecomité wordt een voorstel van tuchtstraf gelanceerd waarover gestemd wordt. »;

2° in de Franstalige versie van het vroegere vijfde lid, dat het zesde lid wordt, wordt het woord « vois » vervangen door het woord « voix ».

**Art. 4.** In de artikelen 18, 19 en 20 van hetzelfde reglement worden de woorden « definitief voorstel » vervangen door de woorden « voorstel van tuchtstraf ».

Brussel, 12 december 2016.

De Voorzitter van het Directiecomité,  
J.-P. JANSSENS